MAGASINIER (H/F)

ORGANISATION DU POSTE

- Poste de catégorie C, filière technique
- Cycle de travail de 37h30 hebdomadaire
- Liaisons fonctionnelles internes avec l'ensemble des directions de la collectivité et externes avec les fournisseurs

Plages horaires fixes (9h- 11h45 ; 14h- 16h30) et plages horaires variables
- Lieu de travail : 2 rue Furmanek
- Rattachement hiérarchique à la Responsable du pôle, au sein de la direction commande publique

LE PROFIL



- Maitrise de la gestion des stocks et des achats
- Formation dans le domaine, Permis B et CACES R489 chariot élévateur obligatoire
- Expérience sur un poste similaire souhaité
- Savoir gérer les priorités
- Esprit d'équipe, rigueur, sens des responsbailités
- Fiabilité et autonomie indispensable

SON RÔLE

- Réception des marchandises : Réceptionner les livraisons, contrôler la conformité des produits reçus (quantité, qualité, références) etc...

- Gestion des stocks : Assurer le rangement et le stockage des marchandises selon les procédures établies, contrôler les niveaux de stock et signaler les besoins en réapprovisionnement etc...

- Préparation et distribution : Préparer les commandes ou les sorties de stock, distribuer les matériels et fournitures aux services demandeurs etc..

- Sécurité et qualité : Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et de stockage, maintenir la propreté et l'organisation du magasin etc....

SES COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils bureautique (logiciel de gestion des stocks))

- Maitrise des règles de sécurité en magasin et entrepôt

- Conduite des engins de manutention

- Respect des délais



Intéréssé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation par voie postale ou par mail à :
drh-recrutement@mairie-gonesse.fr
Monsieur le Maire, 66 rue de Paris, 95500 GONESSE

GONESSE
ville de cultures