AGENT DE GARDIEN DE POLICE MUNICIPAL
BRIGADE DE NUIT (H/F)

ORGANISATION DU POSTE

- Poste de catégorie C, filière sécurité, grade gradien bigadier
- Cycle de travail de 38h
- Déplacements constants, permis B requis
- Travail en équipe, rythme variable selon nécessité de service
- Horaires irréguliers avec amplitude variable:
- du lundi au samedi de 15h30 à 02h00 et dimanche
- et jours fériés de 16h00 à 02h00)
- Cycle de travail en petite semaine (du mercredi au vendre
- et grande semaine (lundi, mardi et du vendredi au dimanche)

LE PROFIL



- Excellente stabilité émotionnelle, respect des directives et de la hiérarchie
- Capacité d'initiative, réactivité, loyauté, disponibilité;
- Strict respect de la réglementation ;
- Etre à jour de ses formations obligatoires (FIA et FCO);
- Parfaite maîtrise des obligations déontologiques inhérentes au statut de fonctionnaire;
- Posture irréprochable, tant dans l'exercice de ses missions que dans ses relations avec les usagers, les partenaires institutionnels et ses collègues.

SON RÔLE

• Assurer la surveillance générale de la commune (îlotage, patrouilles, surveillance du domaine public et des bâtiments communaux – OTV), lutter contre la délinquance et veiller à la sécurité des personnes et des biens;

• Rechercher, qualifier et relever les infractions, exécuter les arrêtés de police du Maire et en assurer les notifications;

• Réguler la circulation routière, veiller au respect du code de la route et du stationnement réglementé, assurer la surveillance de l'environnement et la mise en fourrière des véhicules gênants;

• Sécuriser les entrées et sorties scolaires et les abords des écoles, surveiller les marchés et brocantes et veiller au bon déroulement des manifestations publiques;

• Accueillir, informer et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service, porter assistance aux usagers en situation de crise ou d'urgence, écouter et accompagner les personnes en difficulté.

SES COMPÉTENCES

- Connaissance des institutions, lois et règlements en matière de sécurité;
- Maitrise des outils bureautiques (pack office, logiciel Ypolice);
- Gestion des conflits et techniques de médiation;
- Capacité de rédaction, savoir transmettre les informations;
- Savoir gérer et définir les urgences et priorités;
- Connaitre et maitriser les gestes de premiers secours



Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation par voie postale ou par mail à :
drh-recrutement@mairie-gonesse.fr
Monsieur le Maire, 66 rue de Paris, 95500 GONESSE

GONESSE
ville de cultures