



crèches  
**people&baby**  
le sens de l'enfance

# Rapport annuel 2023

Crèche Juliette Greco  
Gonesse

# Sommaire

1. <u>La structure</u> .....	3
2. <u>Le projet pédagogique</u> .....	9
3. <u>La communication</u> .....	23
4. <u>Les ressources humaines</u> .....	29
5. <u>L'activité</u> .....	38
6. <u>Le compte rendu technique</u> .....	43
7. <u>Les éléments financiers</u> .....	48
8. <u>Les perspectives</u> .....	51

# 1. La structure



crèches  
**people & baby**  
le sens de l'enfance

# Notre présence sur le territoire



Nous disposons de **19 crèches** dans le département dont **7 crèches en DSP**

# Présentation de la crèche

Nom de la crèche : Juliette GRECO  
Adresse : 8 Avenue R. RAMBERT  
95500 Gonesse  
Mail : creche.juliettegreco@people-and-baby.com  
Tel : 09.85.14.67.10

## Horaires :

Du lundi au vendredi  
De 07h30 à 18h30

- **Nombre de jours d'ouverture dans l'année** : 231 jours

- **Périodes de fermeture :**

Du 31/07/2023 au 18/08/2023

Du 25/12/2023 au 29/12/2023

- **Journées pédagogiques**

Le 29/05/2023 et 21/08/2023

## Nombre d'unités :

- Unité de vie des bébés : 15 berceaux
- Unité de vie des moyens : 15 berceaux
- Unité de vie des grands : 15 berceaux
  
- Agrément de 45 places
- Capacité maximale hebdomadaire 52 places

# Suivi et accompagnement de la crèche

**Responsable Opérationnel**  
**Nom : Diana COTELLON**

**Le Responsable Opérationnel** coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de people&baby.  
Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.

- 24 visites concernant la fréquentation, le climat managérial, la pédagogie mis en place...
- 50 points téléphoniques et visio conférences
- 11 réunions
- 3 audits, pédagogiques , sécurité, administratif
- 6 séances d'analyses de la pratique professionnelles

Points principaux travaillés et axes de progrès à indiquer :

- Cohésion de l'équipe de direction et des équipes éducatives
- Présentisme de l'ensemble des professionnels au 4<sup>ème</sup> Trimestre

Éléments marquants de l'année à indiquer :

- Taux d'occupation et capacité maximale maintenus,
- Changement de Direction : Monter en compétence du binôme de direction avec proposition du poste de Directrice à l'adjointe de direction et un poste de responsable opérationnelle volante à la directrice,
- Accompagnement des équipes éducatives sur les pratiques professionnelles adaptées.

# Suivi et accompagnement de la crèche

**Formateur.trice**  
**Nom : Cecile BARTHET**

**Artiste**  
**Nom : Mégane MATTEWS**

**L'organisme de formation** à travers une démarche de qualité éducative et des actions de formation continue, assure le développement et la mise en œuvre des projets pédagogiques. 7 formateurs et 9 artistes travaillent en collaboration sur la conception des formations, la mise en œuvre des supports et l'accompagnement quotidien des professionnels de terrain. L'organisme est certifié Qualiopi depuis 2022

- 1 accompagnement sur site ou en distanciel
- 6 formations en ateliers pédagogiques en distanciel
- 13 collaborateurs formés
- 1 audit pédagogique

➤ **Éléments marquants de l'année:**

- Les moments festifs en mars, en juin et en décembre
  - La semaine nationale de la petite enfance sur le thème national « POP » avec des ateliers parents enfants
  - Fête de fin d'année fin juin
  - Fête de l'hiver avec un spectacle « La légende du sapin » mêlant chant, instrument et kamishibai (théâtre japonais)

**Référent.e RH**  
**Nom : Marion ROUXEL et Ingrid CHICOT-LORENZO**



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

crèches  
**people & baby**  
le sens de l'enfance

# Questionnaire de satisfaction

## 1 enquête en décembre 2023: sur 52 familles 20 retours

- 97,1% de satisfaction

### Le questionnaire aborde plusieurs items comme :

- Les modalités générales de l'accueil
  - 98% de satisfaction parents
- L'environnement
  - 97% de satisfaction parents concernant les espaces de vie et l'utilisation du jardin
- La communication avec l'équipe éducative et de direction
  - 96% de satisfaction parents concernant l'accueil et les transmissions
- La familiarisation
  - 97% de satisfaction parents
- Evènements conviviaux café parents ateliers parents/enfants, fête de fin d'année été et hiver
  - 98% de satisfaction parents
- Les activités d'éveil
  - 98% de satisfaction parents

## 2. Le projet pédagogique

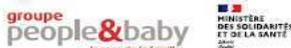


# Génération Durable

## Le projet Génération Durable :

Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux.

Il intègre les points de la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant :




### Les 10 grands principes pour grandir en toute confiance

Le projet socle people&baby répond à l'ensemble de ces 10 principes à travers la mise en œuvre des 5 axes Génération durable qui sont la communication, la nature, le beau, le zen et l'ouverture sur le monde, mais également grâce au plan de formation pédagogique et d'accompagnement RH avec des référentiels incontournables comme celui du handicap, de la protection de l'enfance et de la bientraitance.

- 1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.
- 2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.
- 3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueillie quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.
- 4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnelle.s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.
- 5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.
- 6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.
- 7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel.le.s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.
- 8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.
- 9 Pour que je sois bien traité.e, il est nécessaire que les adultes qui m'enfouent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.
- 10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

Nature



Zen



Beau



Ouverture sur le monde



Communication



# La mise en place de l'axe nature

Illustrations :

- Ateliers autour de la nature
  - Mise à disposition d'éléments naturels dans les espaces de jeux : Feuilles, rondins de bois, branches d'arbre, pommes de pin, marrons
- Ateliers dans la salle d'eau: transvasement, bain, jeux d'eau
- Alimentation bio et de proximité
- Achats éco-responsables



# La mise en place de l'axe zen

Illustrations :

Une professionnelle a reçu une formation Snoezelen en collaboration avec la ville fin 2022. Elle est responsable du déploiement de l'axe pédagogique « bien être et relaxation » ; elle fédère les équipes éducatives de chaque espace de vie autour du projet.

- Ateliers d'éveil corporel permettant la décharge de tension
- Ateliers sensoriels en salle zen et en espace de vie
- Livres de la médiathèque sur les émotions



# La mise en place de l'axe communication

Illustrations :

- Communication gestuelle: bébé signe et comptines à gestes,
- Ateliers quotidiens autour du conte et de l'expression,
- Rituels quotidiens pour des repères dans le temps: histoires, chansons, musiques,
- Support photos en lien avec les ateliers d'éveil en fonction du thème du mois.



# La mise en place de l'axe beau

Illustrations:

- Aménagement des espaces en fonction des besoins et du développement des enfants,
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes, harmonisation des couleurs,
- Création d'un mur artistique pour mettre en valeur les créations des enfants ou suspensions de celles-ci dans l'ensemble du couloir,
- Veille sur le choix musical dans les espaces de vie: création d'une playlist adaptée,
- Veille sur l'ambiance lumineuse en privilégiant la lumière naturelle.



Beau



# La mise en place de l'axe ouverture sur le monde

Ouverture  
sur le monde



Illustrations:

- Utilisation de mots dans la langue maternelle des enfants (Ingala, Araméen, turc, arabe...), afin de la nommer et faciliter l'échange,
- Jeux autour d'imagiers, etc., pour travailler et développer le vocabulaire,
- Projet artistique à partir d'objets recyclés,
- Ateliers artistiques, scientifiques, expériences réalisées,
- Choix musicaux, de livres, de peintures d'artistes, sculptures, pour travailler une thématique, en collaboration avec la médiathèque de la ville,
- Invitation des parents pour chanter dans leur langue natale lors d'ateliers parents-enfants.



# Les thèmes et ateliers organisés

- Les mois en fête
- Les exemples de planning d'activités
- Les sorties en lien avec les thèmes



# L'itinérance ludique



Celle-ci permet :

➤ **Au niveau des équipes**

- Fédération des équipes éducatives autour du projet pédagogique,
- Réunion d'équipe concernant l'organisation de l'itinérance ludique et mise en place d'ateliers d'éveil,
- Déploiement du planning d'activités hebdomadaires,

➤ **Au niveau des enfants**

- Accès libre et choix de l'atelier d'éveil,
- Interactions positives avec les différents professionnels et les autres enfants de la structure,
- Proposition et mise en place d'ateliers parents-enfants.



# Quelques photos des « Rossignols » bébés



# Quelques photos des « Hironnelles » moyens



# Quelques photos des « Cygnes » grands



# Nos fournisseurs et prestataires



- Lait bio
- Repas produits par le prestataire API Premiers pas (50% bio)
- La cuisine centrale se situe à Creil dans l'Oise  
les producteurs sont sélectionnés, les menus à thème sont proposés (Noël)



- Vaisselle en verre trempé et assiettes en porcelaine
- Eco matériaux (meubles en bois)
- Jeux avec des éléments naturels



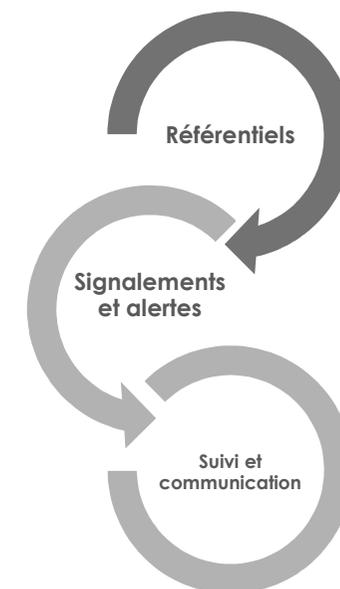
- **bébécouches** écologiques
- Produits d'hygiène **everydoo** éco-labellisés
- **everyclean**, solution à base d'eau et de sel



# Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle

loi n° 2021-1109 du 24/08/2021

- **Des supports en référence** : la Charte de la Laïcité et le règlement de fonctionnement de la crèche
- **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de la Laïcité** :
  - Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
  - Des audits menés par les responsables opérationnels
- **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :
  - Affichage des numéros obligatoires et e-mail dédié ([biensveillance@people-and-baby.com](mailto:biensveillance@people-and-baby.com))
  - Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
  - Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions
- **Instruments de correction des manquements aux principes** :
  - Formations et sensibilisations des équipes
  - Recadrage RH si nécessaire
- **Communication** :
  - Envoi d'un e-mail d'informations au service enfance municipale avec l'ensemble du process mis en œuvre
  - Indiquer auprès de la Mairie si existence ou non d'incident dans l'établissement



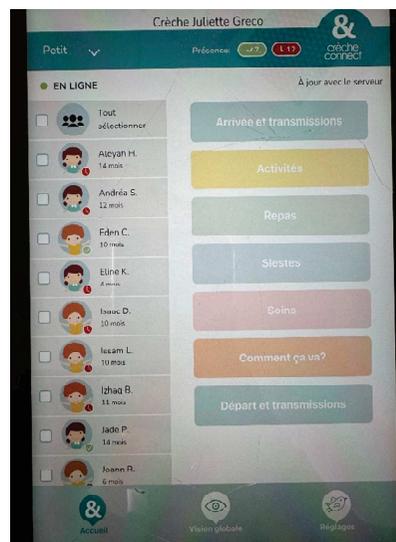
### 3. La communication



# Les transmissions avec les parents

## L'application Crèche Connect

- Une expertise métier des professionnels valorisée
- Des compétences développées par les enfants pour chacun des ateliers
- Des transmissions encore plus riches autour du vécu de l'enfant et de son plaisir en crèche



# Les rencontres et événements avec les parents

- **La réunion de Rentrée** s'est déroulée le Mardi 17 Octobre 2023 à 18h afin d'expliquer aux familles le fonctionnement de la structure axé sur le projet d'établissement en particulier le projet pédagogique dans chaque espace de vie.
- **Les ateliers parents-enfants** sont proposés plusieurs fois dans l'année lors de :
  - La Semaine Nationale de la Petite Enfance du 20 au 24 mars 2023,
  - La Semaine dédiée à la famille du 5 au 9 mai 2023,
  - La Fête du 28 Juin 2023 pour de fin d'année
  - La Fête de l'hiver le 13 décembre 2023
- **Les cafés parents** sont organisés plusieurs fois dans l'année:
  - Le 9 février 2023 pour le départ de la directrice
  - Le 22 mars 2023 lors de la Semaine Nationale de la petite enfance
  - Le 28 juin 2023, il y a eu un Goûter Parents lors de la Fête de fin d'année
  - Le 11 octobre 2023 pour marquer la Rentrée
  - Le 13 décembre 2023, pour clôturer l'année avec la Fête de l'Hiver
- **Fêtes et événements :**
  - Semaine Nationale de la Petite Enfance en Mars 2023
  - Chasse aux œufs le 7 Avril 2023
  - Semaine dédiée aux familles en Mai 2023
  - Fête de fin d'année le 28 Juin 2023 : Goûter et fête de l'été
  - Fête de l'Hiver le 13 décembre 2023: photographie et spectacle « La Légende du Sapin »



# Actu parents

Des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année

- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou conduits par d'intervenants
- **Information sur la vie de la crèche et des événements à venir**
- **Focus** sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires
- **Informations sur les nouveaux prestataires** afin de développer nos actions éco-responsables



## Offrez à vos enfants un été ludique !

Chers parents,

L'été approche à grands pas et il est temps de passer à l'organisation de vos vacances et de celles de vos enfants. Depuis maintenant 5 ans, people&baby organise un accueil estival pour les enfants jusqu'à l'âge de 6 ans, partout en France. Le Summer Camp est de retour, les équipes s'organisent pour proposer des vacances amusantes et enrichissantes à vos tout-petits mais aussi à leurs grands frères et grandes sœurs, cousins et cousines !

Pendant les deux mois d'été, vos enfants pourront découvrir le monde à travers des ateliers autour de la musique, la cuisine mais aussi des ateliers artistiques grâce à un matériel pédagogique adapté, dans des locaux aménagés avec des professionnels de la petite enfance formés. Le Summer Camp offre à vos enfants la possibilité de vivre un été ludique et joyeux en explorant le thème du camping et de l'aventure, les sports, les ateliers nature pour s'imaginer explorateurs, scouts ou aventuriers !

Notre qualité alimentaire durable est maintenue durant toute la période estivale pour servir aux enfants 50% de produits bio et de saison et en régler tout en margent(e)iquement.

Les inscriptions sont maintenant ouvertes, contactez-nous par mail/téléphone ou utilisez le QR code ci-dessus pour réserver dès maintenant des vacances inoubliables pour vos enfants.

A très vite !



**Réservez vite**  
07.49.83.77.27  
summer.camp@people-and-baby.com

A partir de 20€ par bébé et par enfant

www.people-and-baby.com



## EXCELLENTE RETRÉE 2023 !

Chers parents,

Toute l'équipe de people&baby est ravie de vous souhaiter une rentrée 2023, remplie de découvertes et de réussites pour vos tout-petits !

En ce début de rentrée, nous sommes heureux de vous annoncer que vous avez été plus nombreux que jamais à participer à notre dernière enquête de satisfaction. Cette enquête, menée deux fois par an sur une période de 15 jours, est essentielle pour évaluer la qualité de nos structures.

Votre participation active est un témoignage de votre confiance envers nous, les collaborateurs people&baby et nous vous en remercions.

Les résultats mettent en lumière l'expertise métier de nos professionnels. Voici un aperçu des principaux chiffres :

- 97 % des parents estiment que **les professionnels participent activement au développement de la motricité de leur enfant** et **95 % au développement cognitif**.

- 96 % des parents sont satisfaits des **activités proposées** qui leur semblent variées, sources de plaisir et d'apprentissage pour leur enfant.

- 97 parents sur 10 sont contents de leur expérience durant la **période de familiarisation**.

- 94 parents sur 10 témoignent que leur enfant est **entouré de professionnels accueillants et engagés**.

Ces très bons résultats sont un **hommage mérité à nos équipes dévouées au quotidien pour vos enfants**. Ils démontrent que nos structures sont bien plus que des lieux d'accueil. Ce sont des environnements bienveillants et apprenants où l'épanouissement de vos enfants est au cœur de notre mission.

Voici en images quelques témoignages de parents accueillis partout en France - [Voici nos témoignages](#).

Chez people&baby, ces résultats sont des leviers pour continuer à avancer. Nous nous engageons à améliorer constamment la qualité de nos services pour vous offrir une expérience parent toujours plus satisfaisante.

Get them ready !

www.people-and-baby.com



## CÉLÉBRONS LES MÉTIERS DE LA PETITE ENFANCE !

Chers parents,

Chez people&baby, nous sommes fiers d'annoncer le lancement de notre programme spécial **Journée des Métiers de la Petite Enfance** !

Voici comment vous pouvez participer :

- **Partez du ton** en ligne de solidarité envers nos Agents de Puériculture.

- **Participez** à des moments d'échange avec eux lors d'un **café des parents** ou d'un atelier pour en apprendre davantage sur leurs missions et compétences.

- **Capturez** des souvenirs en prenant des photos et vidéos de cette journée spéciale.

- **Partagez** ces précieux moments avec nous pour créer une édition spéciale d'actus parents.

- **N'hésitez pas** à leur offrir une attention particulière.

people&baby fête les métiers de la Petite Enfance partout en France !

Au programme : **café-parent, ateliers** et échanges autour de l'expertise métier.

Un grand merci à nos **Agents de Puériculture** pour leur dévouement et leur professionnalisme. Nous sommes fiers de les mettre à l'honneur.

Nous comptons sur votre participation active pour faire de chaque journée des métiers un succès et montrer à nos professionnels à quel point ils sont appréciés.

www.people-and-baby.com

crèches **people&baby**  
le sens de l'enfance

26

# Partenariat et communication avec le tissu local

La crèche Juliette Greco en délégation du service public bénéficie des interventions de lectures organisées dans l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant municipaux, par les agents de la médiathèque communale.

Dans ce même cadre, 1x /mois la conteuse intervient au sein de la structure pendant 1h30 soit 30 minutes par espace de vie.



# Communiquer avec la collectivité

La gestion de la crèche par people&baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à participer activement et régulièrement à la coordination globale mise en place par la ville et à laquelle la crèche a été associée.

Ainsi, les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche sont transmises en temps réel à la collectivité.

- **Réunions mensuelles ou semestrielles** : aperçu des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure
  - **Janvier à Décembre 2023** : Réunions des directrices et points de coordination
  - **Mars et Novembre 2023** : Commission d'Attribution des Modes d'Accueil
  - **Octobre 2023** : Réunion de rentrée avec les parents – Présentation du projet d'établissement
  
- **Reporting annuel (juin 2023)** :

Bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogique et financier et les projets à venir.

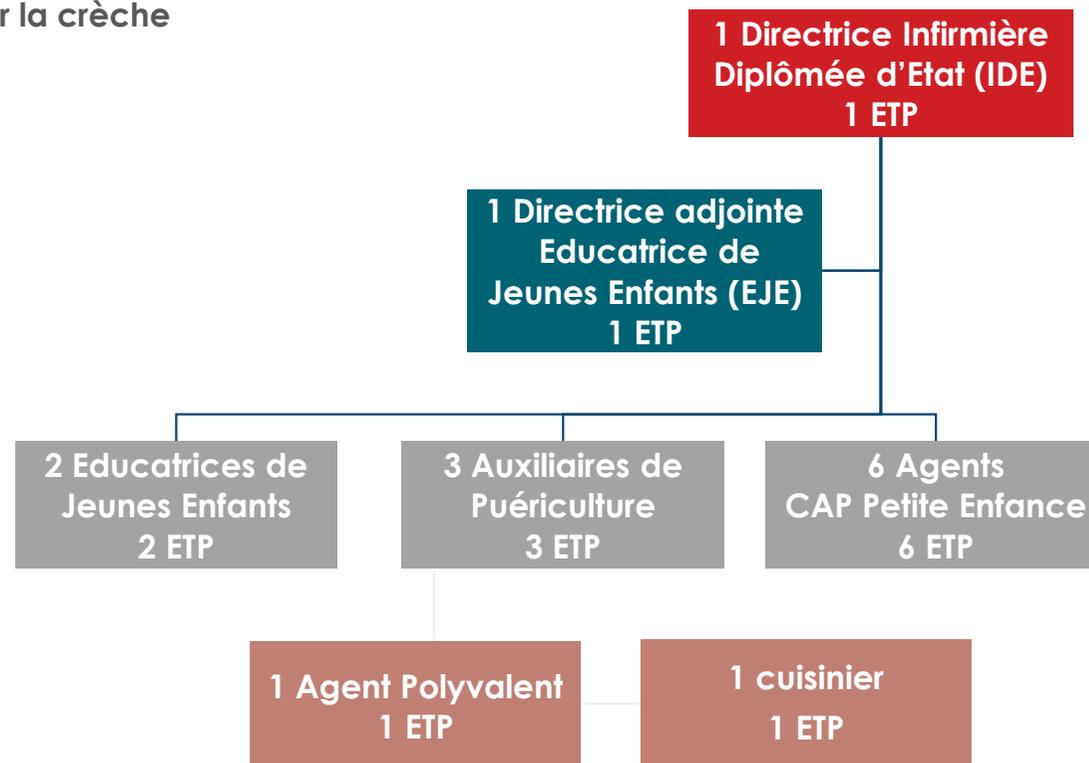
## 4. Les ressources humaines



crèches  
**people&baby**  
le sens de l'enfance

# Organigramme de la crèche

15 Equivalents Temps Plein sur la crèche



# Composition de l'équipe

Au 31 décembre 2023

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice Educatrice de Jeunes Enfants	Forfait Cadre	22/04/21	12/02/23	CDI
Directrice Infirmière	Forfait Cadre	20/05/21		CDI
Directrice Adjointe EJE	35h	13/02/23	28/07/23	CDI
Directrice Adjointe EJE	35h	16/10/23	31/10/23	CDI
Educatrice de Jeunes Enfants (EJE)	35h	01/09/21		CDI
EJE	35h	22/08/22		CDI
Infirmière Diplôme d'Etat	35h	09/01/23	24/10/23	CDI
Auxiliaire de puériculture	35h	14/06/21		CDI
AP	35h	02/11/21	08/01/23	CDI
AP	35h	18/09/23		CDI Volant
AP	35h	21/08/23		CDI
Agent Petite Enfance	35h	03/05/21		CDI
APE	35h	27/09/21		CDI Volant
APE	35h	27/09/21	06/08/23	CDI
APE	35h	22/04/21		CDI
APE	35h	04/01/22		CDI
APE	35h	15/11/22		CDI
APE	35h	20/09/22		CDI
APE	35h	27/11/23		CDI Volant
APE	35h	03/11/22	24/10/23	CDI
Agent Service Intérieur	35h	22/04/21		CDI
ASI	35h	01/03/22		CDI

# Accueil des stagiaires Partie 1

## 16 stagiaires accueillis sur la crèche en 2023

Objectifs :

- Remettre en question les pratiques professionnelles quotidiennes
- S'adapter et répondre aux questionnements des stagiaires
- Transmettre un savoir-faire et un savoir-être spécifiques

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
EJE 1 <sup>ère</sup> année	Paris	4 mois	Nov. 22 à Fév. 23
CAP Petite Enfance	APIFOP le Bourget	4 semaines	5/12/22 au 27/01/23
BAC ASSP	Lycée St Vincent de Paul	4 semaines	16/01 au 10/02/23
Stage de 3 <sup>ème</sup>	Collège André Truffaut à Gonesse	5 jours	16 au 20/01/23
Stage de 3 <sup>ème</sup>	Collège Anna de Noailles	5 jours	23 au 27/01/23
CAPAEPE	Lycée Virginia Henderson	2 semaines	06 au 17/02/23
CAP AEPE	Lycée Virginia Henderson	2 semaines	20/02 au 03/03/23
CAP AEPE	Lycée Virginia Henderson	5 semaines	20/02 au 24/03/23

# Accueil des stagiaires Partie 2

## 16 stagiaires accueillis au sein crèche en 2023

Objectifs :

- Remettre en question les pratiques professionnelles quotidiennes
- S'adapter et répondre aux questionnements des stagiaires
- Sensibiliser les professionnels à une problématique de santé publique
- Transmettre un savoir-faire et un savoir-être spécifiques

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
CAP AEPE	Lycée Virginia Henderson	5 semaines	20/02 au 24/03/23
Etudiante IDE 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> année	IFSI CH Gonesse	3 semaines	09/05 au 26/05/23
Etudiante IDE 1 <sup>ère</sup> année	IFSI CH Gonesse	5 semaines	09/10 au 17/11/23
Etudiante IDE 1 <sup>ère</sup> année	IFSI CH Gonesse	5 semaines	09/10 au 17/11/23
Stage de 3 <sup>ème</sup>	collège	1 semaine	27/11 au 01/12/23
CAP AEPE	Lycée Virginia Henderson	1 mois	28/11 au 22/12/23
BAC ASSP	Lycée Virginia Henderson	4 semaines	04/12 au 22/12/23
BAC ASSP	Lycée Virginia Henderson	4 semaines	04/12 au 22/12/23

# Vacataires

## 3 vacataires sur la crèche en 2023

Commentaires :

- La psychologue a mis fin à son contrat en Juin 2023
- Recrutement d'une psychologue Mme Frelat en octobre 2023

Poste	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	10h	- Observation des enfants - Accompagnement des équipes et des familles - Analyses de pratiques - Réunions d'équipe
Médecin Pédiatre	7h	- Informations et prévention auprès des familles et des équipes - Visite d'admission, Programme d'Accueil Individualisé (PAI)
Psychomotricien	17h	- Observation de l'enfant - Accompagnement des équipes sur les aménagements de l'espace - Prise en charge spécifique d'un enfant en situation de handicap

# Absentéisme

Taux d'absentéisme en 2023 : 5,42 %

Commentaires :

- Nombre de jours d'absences : **204**
- Nombre de jours théoriques travaillés : **3765**

Nombre de jours d'absence par motif	
Absence maladie	<b>182</b>
Absence non justifiée non payée	<b>8</b>
Absence accident du travail	<b>2</b>
Absence accident du trajet	<b>0</b>
Absence justifiée non payée	<b>12</b>
Absence Maladie Professionnelle	<b>0</b>

# Mouvements d'équipe

Commentaires :

- **Entrées : 6**
- **Sorties : 10**
- **Mouvements du personnel : 53,33%**

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	4
Fin de période d'essai à l'initiative du salarié	1
Rupture conventionnelle	1
Mutation au sein du même groupe sans rupture du contrat	3
Licenciement pour inaptitude professionnelle	1

# Formations de l'équipe

Année 2023

Les formations : des formations concernant le cadre Rh sécurité et hygiène sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques  
Objectif des ateliers pédagogiques : les ateliers pédagogiques permettent aux professionnels de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
Rappel des procédures confinement et incendie	7	11/12/2023
Accident en crèche et prise en charge de l'enfant	11	Du 13 au 17/11/2023
Procédure bienveillance et protection de l'enfance	12	Du 16 au 20/10/2023
Rappel des règles de sécurité fondamentales	12	Du 18 au 22/09/2023
La familiarisation	2	04/07/2023
Parcours d'intégration des directeurs (PID)	1	06, 13 et 14/06/2023
Prévention chaleur et mesures contre la déshydratation	4	11/05/2023
Formation MômArtré en collaboration avec le service petite enfance de la ville	2	26/04/2023

# Formations de l'équipe

Année 2023

Les formations : des formations concernant le cadre Rh sécurité et hygiène sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques

Objectif des ateliers pédagogiques : les ateliers pédagogiques permettent aux professionnels de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
Contenu de la pharmacie, administration de traitement et ordonnance	10	Du 15 au 17/03/2023
Formation logiciel RH	2	25/01/2023

# Formation obligatoire de l'équipe

Année 2023

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	DATE
FORMATION INCENDIE	15	29 mai 2023

# Animations équipes

**LES ANIMATIONS DE LA CRÈCHE**  
Voici les événements prévus en : **DECEMBRE**  
Thème du mois en fête : **LA LUMIERE**

groupe **people&baby**  
le sens de la famille

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	WEEK-END
		29 Voyage solidaire : Suivez à 13h30 le live sur Instagram		1 Voyage solidaire. Début de la collecte de livres de Noël	5/8
4 Winter Challenge jusqu'au 22/12 : chanson de Noël	5	6	7 Journée des métiers pour les EJE	8	9/10
11 Réunion en zoom sur la Fondation et action solidaire locale	12 Fête de Noël de la crèche !	13	14	15 Fin de la collecte des livres de Noël pour les enfants	16/17
18 Journée solidaire	19	20	21 Journée des paillettes !	22	23/24
25	26	27	28	29	30/31

suivez à 13h30 le live sur l'instagram

Dress code : JAUNE  
Décoration de la crèche  
Réunion en zoom  
Animations pros/enfants/parents

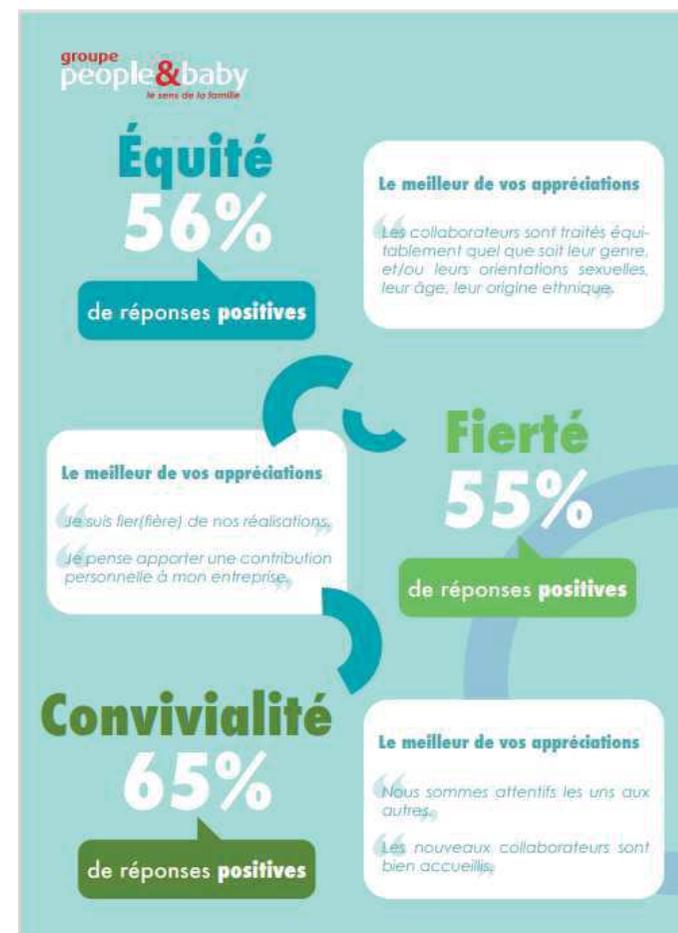
Atelier parents - pros - enfants

Tout est paillette : accessoires, tenue, décoration, ateliers, maquillage...






# Campagne Great Place to Work



## 5. L'activité



# Suivi mensuel des données

## Inscriptions – occupation en 2023

Commentaires :

Augmentation de janvier à août du nombre d'enfants

Entrées progressives d'enfants de septembre à décembre

	<b>Nombre d'enfants accueillis</b> (tous modes d'accueil confondus)	<b>Heures réalisées</b>	<b>Heures facturées</b>
Janvier	66	10 620	11 199
Février	69	9 159	9 603
Mars	67	11 369	12 075
Avril	71	9 156	9 663
Mai	68	8 897	9 481
Juin	68	11 067	11 660
Juillet	68	8 783	9 241
Août	71	2 396	2 514
Septembre	50	8 229	8 429
Octobre	50	8 401	8 782
Novembre	53	8 585	9 145
Décembre	59	7 068	7 340
<b>Total année en cours</b>	<b>97</b>	<b>103 728</b>	<b>109 130</b>
Total année précédente	96	106 552	111 787

# Taux d'occupation 2023

- TO facturé contractuel : 88 %
- TO facturé en 2022 : 96,9%
- TO facturé en 2023 : 95%
- Taux de facturation en 2023 : 105,2% (Normes de la CAF permettant la meilleure tranche financière du versement de la subvention de la Prestation Service Unique (psu) : entre 104% et 107%)

Commentaires :

## De janvier à juillet :

Atteinte de la capacité maximale

## En août :

Baisse significative du TO

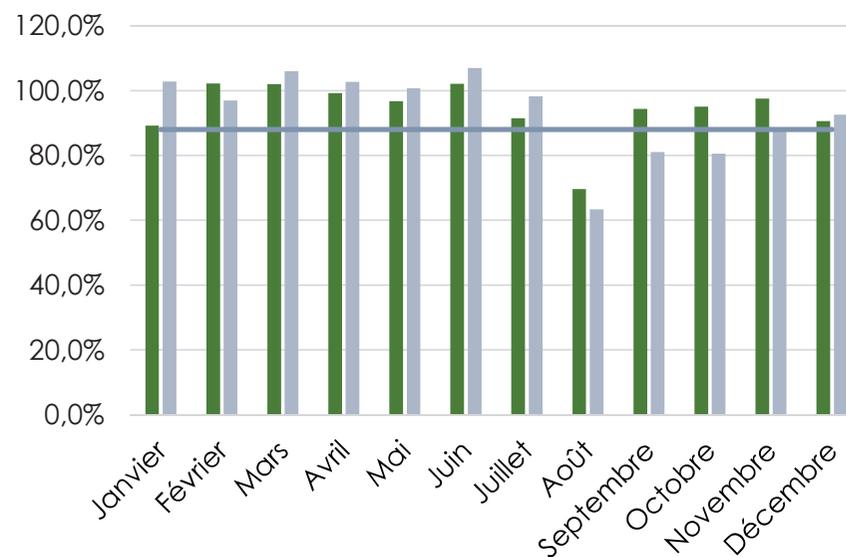
## De septembre à novembre :

Progression lente due à une arrivée échelonnée des enfants et les congés lors des vacances scolaires

## Décembre

Remontée du TO

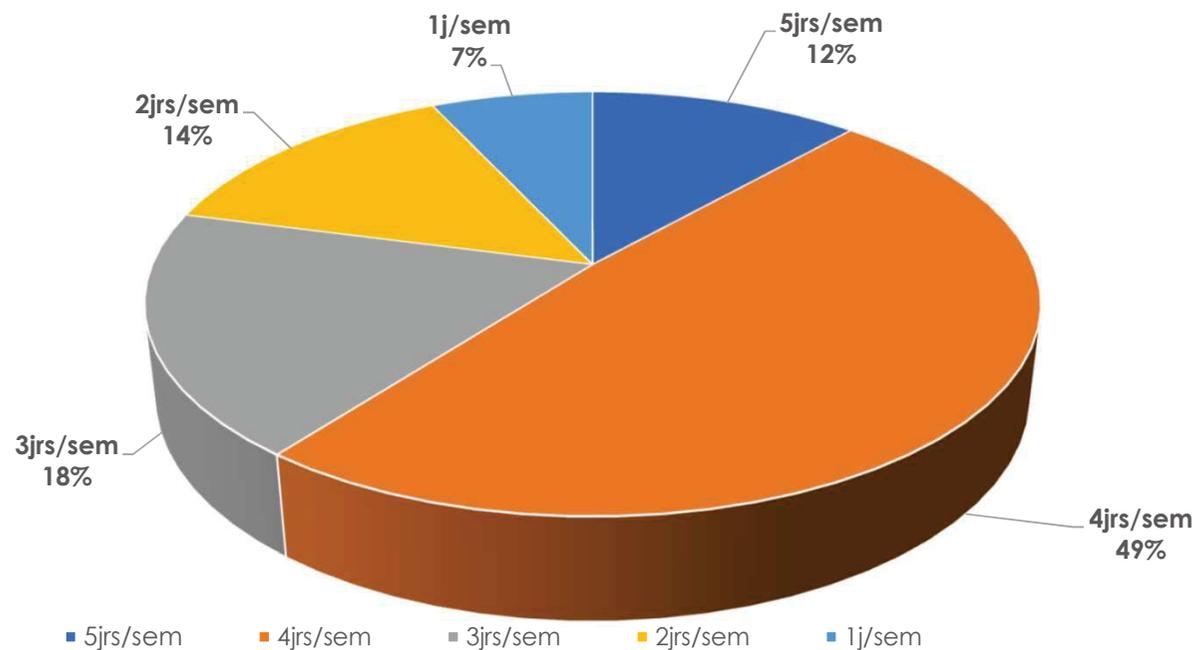
### Taux d'occupation



# Contrats par durée hebdomadaire

Commentaire :

La tendance de la demande de contrats réguliers s'est inversée par rapport à l'année précédente : 4, 3 et 2 jours en majorité.



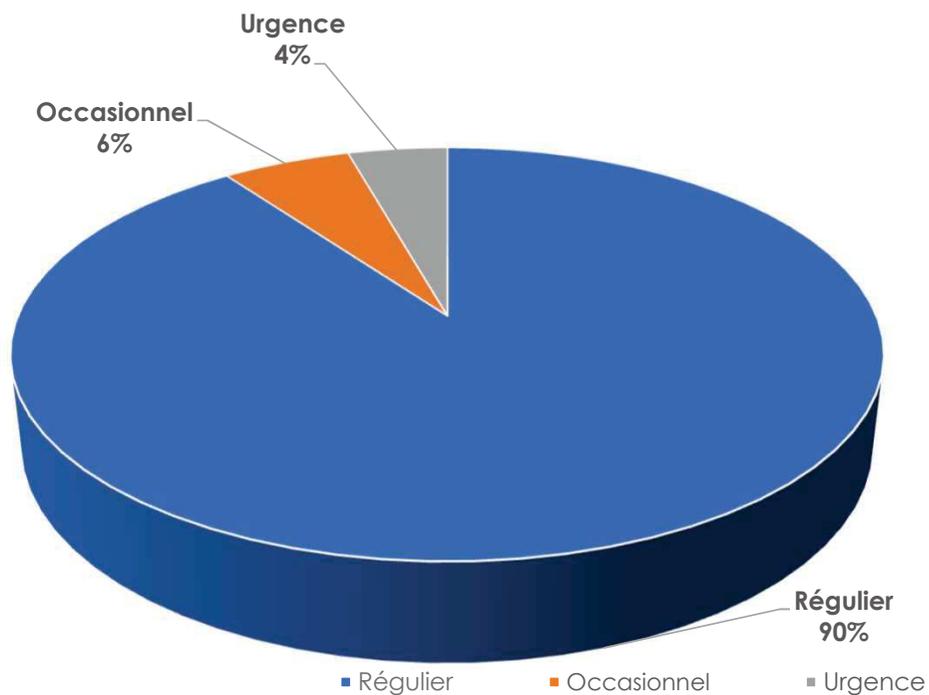
# Contrats par type d'accueil

Commentaires :

Majorité d'accueils réguliers

Accueils occasionnels pendant les vacances scolaires

Les accueils d'urgences sont réservés pour des situations particulières de familles



## 6. Le compte rendu technique



## Immobilisations 2023 – Juliette GRECO

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant des Amortissements 2023	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	795 522,94	134 915,34	469 398,94	326 124,00
CONCESSIONS DROITS SIMILAIRES	1 110,00	369,96	1 039,94	70,06
CONSTRUCTION	687 917,52	1 137,30	685 994,28	1 923,24
INSTALLAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	287 236,21	55 887,24	132 758,62	154 477,59
INSTALLAT° TECH.MAT.JOUETS	40 647,53	-	40 647,53	-
LOGICIEL	4 598,20	870,24	4 045,32	552,88
MATERIEL DE BUREAU & INFORMATI	3 390,18	64,08	3 220,59	169,59
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	23 901,36	1 306,70	21 817,63	2 083,73
MOBILIER	8 353,12	302,40	7 445,92	907,20
<b>Total général</b>	<b>1 852 677,06</b>	<b>194 853,26</b>	<b>1 366 368,77</b>	<b>486 308,29</b>



Nature d'investissement	Date d'investissement	Durée d'Amortissement comptable	Valeur initiale	Cumul amortissement avant sortie	Valeur Nette Comptable
CONCESSIONS DROITS SIMILAIRES	11/03/2021	3	1 110,00	1 039,94	70,06
LOGICIEL	21/05/2021	3	1 546,00	1 348,20	197,80
AMENAGEMENT	02/10/2020	5	9 840,00	5 904,00	3 936,00
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/05/2021	5	851,12	440,71	410,41
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	11/12/2020	5	1 593,60	956,16	637,44
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	11/12/2020	5	1 286,40	771,84	514,56
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	09/03/2021	5	3 200,00	1 802,52	1 397,48
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	09/03/2021	5	3 450,00	1 943,34	1 506,66
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	09/03/2021	5	4 845,00	2 729,13	2 115,87
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/01/2021	5	2 088,00	1 233,35	854,65
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/01/2021	5	1 929,60	1 139,79	789,81
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/01/2021	5	870,00	513,90	356,10
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/01/2021	5	4 351,20	2 570,19	1 781,01
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	12/03/2021	5	377,59	212,08	165,51
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	12/03/2021	5	351,60	197,47	154,13
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	24/03/2021	5	2 069,59	1 148,77	920,82
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	15/03/2021	5	307,93	172,45	135,48
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/03/2021	5	293,34	163,79	129,55
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/03/2021	5	18 456,00	10 173,55	8 282,45
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/03/2021	5	2 622,00	1 445,33	1 176,67
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/03/2021	5	1 465,14	807,64	657,50
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/03/2021	5	180,00	99,22	80,78
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	05/05/2021	5	1 222,80	650,60	572,20
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	23/03/2021	5	1 209,20	671,85	537,35
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	09/04/2021	5	4 049,26	2 212,11	1 837,15
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	19/04/2021	5	1 254,64	678,54	576,10
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/04/2021	5	45,60	24,39	21,21
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/03/2021	5	6 972,00	3 847,02	3 124,98
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	04/06/2021	5	525,00	270,70	254,30
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	04/06/2021	5	262,50	135,35	127,15
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/04/2021	5	6 603,66	3 636,53	2 967,13
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	26/03/2021	5	13 469,62	7 461,79	6 007,83
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	02/04/2021	5	4 809,66	2 645,97	2 163,69
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/03/2021	5	1 131,92	623,94	507,98
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	09/06/2021	5	1 673,10	858,09	815,01
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	12/03/2021	5	4 353,12	2 444,90	1 908,22
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	27/07/2021	5	672,00	326,98	345,02
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/09/2021	5	3 678,00	1 658,63	2 019,37
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/09/2021	5	1 583,40	714,05	869,35
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/10/2021	5	4 032,00	1 749,78	2 282,22
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/10/2021	5	1 272,00	552,01	719,99
AMENAGEMENT	01/12/2021	5	365 495,30	152 406,53	213 088,77
CONSTRUCTION	01/12/2021	10	1 617,00	337,13	1 279,87
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	26/08/2021	5	2 339,16	1 099,72	1 239,44
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	14/06/2021	5	2 606,40	1 329,62	1 276,78
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/10/2021	5	2 641,60	1 146,38	1 495,22
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	15/04/2021	5	3 149,00	1 709,95	1 439,05
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/09/2021	5	775,32	349,63	425,69
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	31/01/2022	5	1 202,74	461,33	741,41
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	21/06/2021	5	994,41	397,76	596,65
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	24/06/2022	5	7 473,00	2 276,71	5 196,29
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/12/2020	5	1 020,00	408,00	612,00
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	05/08/2022	5	288,00	81,11	206,89
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	05/08/2022	5	271,91	76,58	195,33
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	18/01/2021	5	2 390,40	956,16	1 434,24
MOBILIER	18/01/2021	5	1 512,00	604,80	907,20
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	11/10/2022	5	783,60	191,93	591,67
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/12/2022	5	408,00	88,53	319,47
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/12/2022	5	1 737,60	695,04	1 042,56
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/12/2022	5	1 392,00	556,80	835,20
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	31/12/2022	5	15 858,79	6 343,52	9 515,27
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/05/2023	5	97,50	13,09	84,41
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	30/06/2023	5	653,00	130,60	522,40
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/09/2023	5	827,16	161,81	665,35
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/09/2023	5	115,33	7,71	107,62
AMENAGEMENT	27/09/2023	5	1 471,00	77,38	1 393,62
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/11/2023	5	539,00	107,80	431,20
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/12/2023	5	375,06	6,37	368,69
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	01/12/2023	5	129,82	2,21	127,61

## Immobilisations 2023 Juliette GRECO : Détail



# Suivi de la maintenance

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
Maintenance chauffage	Vérification et remise en conformité de l'ensemble des installations CVC	1 à 2 passages/an 10/10/2023	ABM
Maintenance électricité	Vérification et remise en conformité de l'ensemble des installations électrique	1/AN 01/12/2023	QUALICONSULT
Maintenance sécurité hygiène	Contrôle bactériologique	2 à 3/an	Agrobio
Maintenance VMC	Vérification et remise en conformité de l'ensemble des installations électrique	1 à 2 passages/an 10/10/2023	ABM
Maintenance autres	Incendie, vérification des installations	1/AN 05/09/2023	CASI

## Zoom sur les travaux

Travaux réalisés dans l'année :

- Travaux de sécurisation du jardin
- Réparation de la porte d'entrée
- Entretien des climatisations réversibles



Travaux à venir :

- Déclaration de sinistre fuite plafond salle de sommeil des grands



## 6. Les éléments financiers



# Compte de résultats consolidé 2023 : Juliette GRECO

		Réalisé		Budget	
		2022	2023	2023	2024
<b>Dépenses</b>					
<b>60</b>	Achats	82 394 €	88 972 €	76 745 €	76 745 €
<b>61</b>	Services extérieurs	65 586 €	88 240 €	66 171 €	66 171 €
<b>62</b>	Autres services extérieurs	43 738 €	45 403 €	24 901 €	24 901 €
<b>63A</b>	Impôts, taxes liés aux frais de personnel	38 721 €	39 666 €	28 038 €	28 038 €
<b>63B</b>	Autres impôts et taxes	2 506 €	2 170 €	11 836 €	11 836 €
<b>64</b>	Frais de personnel	510 258 €	521 340 €	472 824 €	472 824 €
<b>65</b>	Autres charges de gestion courante	36 996 €	37 736 €	26 221 €	26 221 €
<b>66</b>	Charges financières	5 473 €	2 349 €	6 765 €	6 765 €
<b>67</b>	Charges exceptionnelles	9 116 €	29 142 €	- €	- €
<b>68</b>	DAP, dépréciations et provisions	106 370 €	107 973 €	78 993 €	78 993 €
<b>69</b>	Impôts sur les bénéfices	- €	- €	3 386 €	3 386 €
<b>Total des Charges</b>		<b>901 159</b>	<b>962 989</b>	<b>795 879</b>	<b>795 879</b>
<b>Résultat Structure :</b>		<b>62 321</b>	<b>43 872</b>	<b>11 780</b>	<b>11 780</b>

		Réalisé		Budget	
		2022	2023	2023	2024
<b>Recettes</b>					
<b>70623</b>	Prestation de service reçue de la Caf	517 973 €	565 169 €	424 797 €	424 797 €
<b>70641</b>	Participations familiales déductibles de la PS	155 488 €	149 205 €	145 273 €	145 273 €
<b>743</b>	Sub et prestations de services départementales	629 €	- €		
<b>744</b>	Sub et prestations de services communales	237 589 €	239 237 €	237 589 €	237 589 €
<b>747</b>	Sub et prestations de services entreprise	- €	- €		
<b>75</b>	Autres produits de gestion courante	50 €	1 500 €		
<b>77</b>	Produits exceptionnels	51 750 €	51 750 €		
<b>79</b>	Transfert de charges	- €	- €		
<b>Total des Produits</b>		<b>963 479</b>	<b>1 006 861</b>	<b>807 660</b>	<b>807 660</b>

Les comptes de résultat pour chacune des structures gérées par notre société sont établis en appliquant les principes de la comptabilité analytique avec les comptes fléchés permettant d'attribuer chaque dépense / produit à la structure concernée.

\* Le Compte de résultat certifié sera disponible fin 1<sup>er</sup> semestre 2024.

## 8. Les perspectives

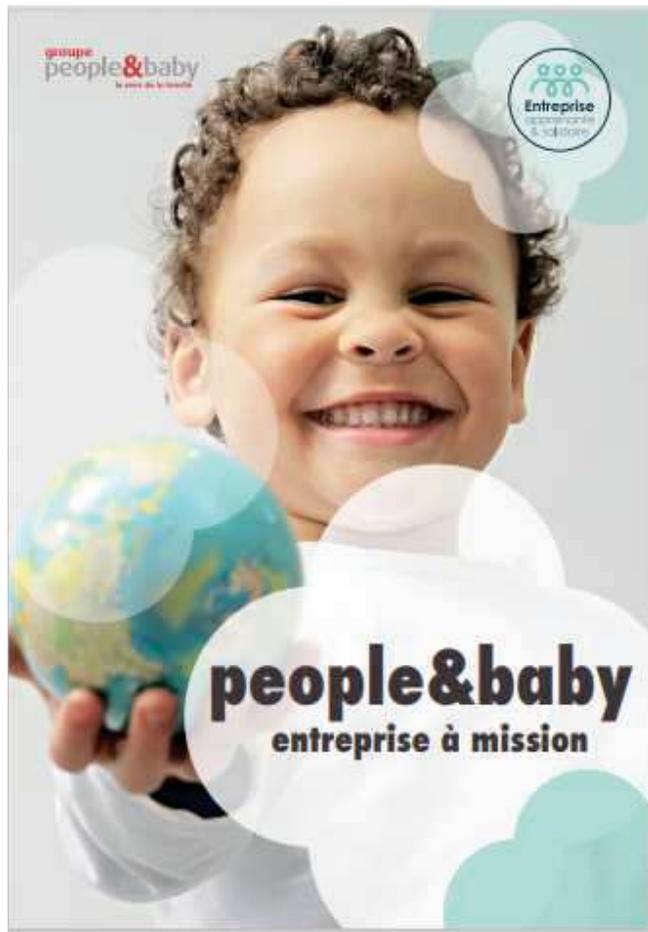


# Perspectives et grands objectifs en crèche pour 2024

- Mise en place de la matériauthèque,
- Mise en place de bacs de collecte participative avec les familles,
- Développement avec d'autres intervenants art et culture précisément avec la Ville, sur la micro-folie et le parc du Vignois entre autres



# People&baby : entreprise à mission



## Notre raison d'être :

people&baby, partenaire de la parentalité : agir pour notre modèle de crèche solidaire, éco-responsable et pensé pour tous

## Objectifs :

- Participer à la construction des générations futures en favorisant l'ouverture au monde, à la culture, au langage.
- Soutenir la conciliation vie personnelle, vie professionnelle.
- Préserver la planète et renouveler ses ressources grâce à des achats, des pratiques et des innovations éco-responsables.
- Promouvoir la diversité, l'égalité des chances, l'inclusion et mener des actions solidaires



Une mise en œuvre locale dans toutes les crèches

Diana COTELLON  
Responsable opérationnelle  
[diana.cotellon@people-and-baby.com](mailto:diana.cotellon@people-and-baby.com)

## Liste des annexes

- Déclaration CAF
- Assurance Dommages et biens
- Assurance Responsabilité civile
- Analyse de données financières.



## Déclaration réelle 2023 pour la période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 27/03/2024 à 13:40:47

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA Juliette Gréco

### > Synthèse des données déclarées

	Réelle 2023	Réelle 2022	Réelle 2021
Nombre d'heures réalisées	103 728,00	106 552,00	56 815,00
Nombre d'heures facturées	109 130,00	111 787,00	59 429,00
Nombre d'heures non facturées prises en charge par la PSU sur décision Cnaf	0,00		
Taux de ressortissants du régime général	99,31	99,31	99,31
Capacité d'accueil théorique	114 840,00	115 335,00	76 230,00
Capacité d'accueil modulée			
Total charges	962 991,00	901 218,00	492 586,00
Participations familiales déductibles de la PS	149 205,00	155 488,00	77 735,00
Prix de revient	9,28	8,46	8,67
Montant de la subvention PSO	517 527,44 *	466 803,05	262 053,85
Résultat de l'exercice	-3 772,00	62 261,00	37 627,00

> Montant de la subvention PSO estimé sur la base de votre déclaration réelle 2023 :

**517 527,44 € \***

*\*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 27032024 134056

PAGE 1/3



ENTREPRISE

ATTESTATION D'ASSURANCE DOMMAGES AUX BIENS

01/01/2023 au 31/12/2023

Nous soussignés, MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD certifions que la société :

SASU PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS

A souscrit auprès de :

MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD
14 boulevard Marie et Alexandre Oyon
72030 LE MANS Cedex 9

une police d'assurance MULTIRISQUES : n° 146 326 118, le garantissant contre les événements suivants :

- Inondie, foudre, explosions,
Tempêtes, grêle et neige sur les toitures,
Dommages électriques,
Bris de machines,
Aménagements extérieurs,
Autres événements sauf,
Inondie valeur vénale,
Vol avec effraction et/ou agression,
Vol des valeurs,
Bris de glaces,
Marchandises sous températures régulées,
Perte d'exploitation

pour un risque sis :

PEOPLE AND BABY - JULIETTE GRECO
8 avenue Raymond Rambert 95500 GONESSE FRANCE pour une surface dont la dimension reste à confirmer

Cette attestation est délivrée pour valoir ce que de droit et n'implique qu'une présomption de garantie à la charge de l'assureur.

Elle ne peut engager MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD en dehors des clauses et conditions du contrat auxquelles elle se réfère et n'est valable que sous réserve du règlement de la prime émise ou à émettre.

Fait à Paris, le 02/01/2023

MMA IARD SA
Rue Henri Champion 72030 Le Mans Cedex 9

MMA IARD Assurances Mutuelles, société d'assurance mutuelle à cotisations fixes RCS Le Mans 775 652 126 -
MMA IARD société anonyme au capital de 537 052 368 euros RCS Le Mans 440 048 882
Sièges sociaux : 160 Rue Henri Champion 72030 Le Mans CEDEX 9 - Entreprises régies par le code des assurances IDU REP
Eco circulaire FR231780\_03XLOT



ENTREPRISE

ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD atteste que:

SASU PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS

Pour un risque sis : PEOPLE AND BABY JULIETTE GRECO
8 avenue Raymond Rambert 95500 GONESSE FRANCE

est titulaire d'un contrat d'assurance n° : 127 114 508 garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir et imputables à ses activités telles que décrites dans le contrat susvisé du fait de dommages (ou préjudices) corporels, matériels ou immatériels causés aux tiers, sous la seule réserve des exclusions prévues au titre du contrat et dans la limite des montants suivants:

Table with 3 columns: Garanties, Montants des garanties en euros, Montant des franchises en euros. Rows include RESPONSABILITE CIVILE GENERALE, RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE, RECOURS ET DEFENSE PENALE, and RESPONSABILITE CIVILE MEDICALE.

- (1) Ce montant n'est pas indexé.
(2) Ce montant constitue un maximum pour l'ensemble des sinistres d'une même année d'assurance.
(3) Les dommages corporels résultant de l'utilisation ou du déplacement d'un véhicule terrestre à moteur sont garantis sans limitation.
(4) Ce montant constitue un maximum pour l'ensemble des sinistres d'une même année d'assurance et est limité à 8 000 000 d'Euros par sinistre.

Page 1/2

MMA IARD Assurances Mutuelles, société d'assurance mutuelle à cotisations fixes RCS Le Mans 775 652 126 -
MMA IARD société anonyme au capital de 537 052 368 euros RCS Le Mans 440 048 882
Sièges sociaux : 160 Rue Henri Champion 72030 Le Mans CEDEX 9 - Entreprises régies par le code des assurances IDU REP Eco circulaire FR231780\_03XLOT

## Analyse des données financières – compte de résultat consolidé

Le compte de résultat de la structure d'accueil de la petite enfance *Juliette GRECO* enregistre **un résultat positif de 43 872 €**, expliqué comme suit :

- **Une augmentation des charges de 6,86 %** par rapport au compte de résultat 2022
- **Une augmentation des recettes de 4,50 %** par rapport au compte de résultat 2022.

### Ecarts sur les postes de charges :

- Nous constatons une augmentation des dépenses allouées aux achats (compte 60) de 7,98 %, principalement en raison de l'augmentation des tarifs de l'alimentation, des fluides, des produits d'hygiène, des fournitures administratives et du petit équipement/activité. À ces augmentations s'ajoutent des frais de garde de 6 978 €. Les dépenses mensuelles sont bien maîtrisées et permettent de maintenir la qualité de l'accueil tout au long de l'année.
- L'augmentation des dépenses en entretien et réparation, ainsi que l'enregistrement de la redevance pour une année complète en 2023, alors qu'elle n'était que partielle en 2022 (correspondant à l'année 2021, première année d'exploitation), expliquent la hausse de 34,5 % du compte 61 (Services extérieurs) par rapport au compte de résultat de 2022. Le compte des services extérieurs englobe également les dépenses liées à l'assurance.
- Le compte 62 (autres services extérieurs) englobe les frais liés aux vacances médicales, aux intervenants externes, aux dépenses couvertes par les notes de frais et à la médecine du travail. L'augmentation du poste de la médecine du travail sur 2023 est à l'origine du dépassement de ce poste.

# Analyse des données financières



## Ecarts sur les postes de charges :

- Les dépenses liées à la masse salariale (comptes 63A et 64) ont augmenté de 2,19 % par rapport au compte d'exploitation prévisionnel. Cette augmentation est en corrélation avec l'augmentation du SMIC et les ajustements salariaux effectués en 2023.
- Les autres charges de gestion courantes de 37 736 € correspondent à une quote-part des frais de siège du groupe rapportée au nombre de berceaux.
- Le compte 66 affiche des charges financières de 2 349 €.
- Des charges exceptionnelles (compte 67) de 29 142 € correspondent à la régularisation de la facturation de l'année 2022.
- L'évolution du compte 68 (DAP, dépréciations et provisions) est cohérente avec les investissements réalisés sur la structure en 2023. Il convient de souligner que les amortissements, dépréciations et provisions figurant dans un compte de résultat fluctuent d'une année à l'autre en fonction des investissements réellement effectués au cours de l'année N. Tandis que dans le compte d'exploitation prévisionnel, ces éléments sont étalés sur la durée du contrat.

# Analyse des données financières

## Ecarts sur les postes de recettes :

L'ensemble des produits ont **augmenté de 4,50 % par rapport au compte d'exploitation prévisionnel** :

- Nous constatons une augmentation de recettes de la CAF et participations familiales (comptes 70623 et 70641) de 6,08 % par rapport à l'exercice 2022, suite à la revalorisation de la PSU. Le faible écart entre les heures réalisées et les heures facturées prouve une bonne gestion du taux de facturation et permet d'obtenir un meilleur financement de la part de la CAF (meilleure tranche de la PSU).
- Le compte 744 enregistre les recettes provenant des versements de la collectivité 239 237 €).
- Le compte 75 (Autres produits de gestion courante) enregistre les régularisations des dépenses en assurances.
- Le compte 77 (Produits exceptionnels) enregistre les subventions d'investissements relatifs aux travaux réalisés ai sein de la structure.