

Dossier à déposer :

CONSEIL LOCAL DE LA VIE ASSOCIATIVE

Ecole Maternelle M. Genevoix – Parc d’Orgemont - 95500 Gonesse

Ou par mail vieassociative@mairie-gonesse.fr OU clvapresidencedegonesse@gmail.com -

**FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS
DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

TITRE DU PROJET :
.....

❖ PORTEUR (S) DU PROJET :

- **Association** :

Siège Social :
.....

Contact (nom et adresse) :
.....

N° SIRET (obligatoire pour percevoir une subvention) :

Téléphone :

Courriel :

OU

- **Collectif d’Habitants** -minimum 3 personnes domiciliées à des adresses différentes- (nom et adresse) :

Contact (nom et adresse) :
.....

Téléphone :

Courriel :

Contact (nom et adresse) :
.....

Contact (nom et adresse) :
.....

❖ **PRESENTATION DU PROJET :** (le dossier doit impérativement être déposé avant sa réalisation)

- **Les objectifs :**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Descriptif de l'action :**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Impacts et retombées sur la vie locale et les habitants :**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Date (s) de l'action :**

- **Lieu de l'action :**
.....

- **Nombre de personnes concernées par le projet :**

- **Public visé (préciser enfants, adultes, voisins, familles ...)** :
.....
.....
.....

❖ BUDGET SIMPLIFIE DU PROJET :

- LE BUDGET TOTAL NE DOIT PAS EXCEDER 2000 €

- LE BUDGET DOIT IMPERATIVEMENT ETRE EQUILIBRE

- LES FRAIS DE TRANSPORTS NE SONT PAS SUBVENTIONNABLES

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Location et achat de petit matériel (à préciser)	Subventions -Fonds de Participation des Habitants
		-Autre (à préciser)
Achat de petites fournitures (à préciser)		
Frais de transport (à préciser)	Participation du porteur de projet (association ou collectif d'habitants)
Alimentation	Participation des usagers
Frais de missions (prestataires) (à préciser)	Autres partenaires (à préciser)
Communication			
Autres dépenses (à préciser)		
TOTAL	TOTAL

RAPPEL : L'association devra obligatoirement avoir signé la charte d'engagements réciproques.

ATTESTATION

Je soussigné(e)

représentant :

- l'association

OU

- le collectif d'habitants

Reconnais avoir pris connaissance des modalités d'aide au projet du Fonds de Participation des Habitants ;

M'engage à les respecter ainsi qu'à fournir un bilan écrit financier et qualitatif de l'action, dans un délai d'un mois après la clôture du projet.

Je certifie sincère et véritable, les déclarations et documents présentés.

Fait à, le

Le (ou les) porteur (s) de projet

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE

- Pour une association :

- les statuts

- le compte rendu de la dernière assemblée générale

- la composition du Conseil d'Administration

- **un relevé d'identité bancaire**

- copie de la charte d'engagements réciproques signée

Attention : l'association doit impérativement disposer d'un numéro de Siret pour percevoir une subvention.

- Pour un collectif d'habitants :

- un justificatif de domicile de chaque habitant porteur du projet

- le ou les devis des fournisseurs ou prestataires de services. Ceux-ci devront être ajustés et correspondre au montant de l'aide financière accordée pour un règlement direct par la collectivité.

Tout dossier incomplet sera irrecevable.