



Direction Générales des Services
Mairie de Gonesse
Mission Commerce- Développement économique
66 Rue de Paris
BP 10060
95500 Gonesse
Tél : 01.34.45.10.90 ou 06.09.17.14.39
Mail : amtouati@mairie-gonesse.fr

Date du dépôt de la demande:

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC À DES FINS COMMERCIALES

ATTENTION : le délai pour obtenir l'autorisation est fixé à 3 semaines minimum à compter de la date de réception de la demande. Toute demande incomplète ne sera pas traitée. La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation : seul un arrêté signé par l'autorité compétente fait foi.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PROPRIÉTAIRE OU GESTIONNAIRE DU FONDS DE COMMERCE)

Pour une société

Nature : S.A. S.A.R.L. S.N.C. Autre :

Raison sociale :

N° SIREN – SIRET : Nom du représentant :

Adresse :

Code postal : Localité : Pays :

Téléphone : Courriel :

IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Nature du commerce : N° du Kbis :

OBJET DE LA DEMANDE

Une terrasse ouverte : Longueur Largeur
 Une terrasse fermée : Longueur Largeur
 Un étalage : Longueur Largeur
 Nature :
 Commerce non sédentaire
 Autres (à préciser) :

ADRESSE DE L'OCCUPATION

.....

Largeur du trottoir :

MOTIVATION DE LA DEMANDE/ REMARQUES/ OBSERVATION

.....

.....

.....

Pièces à joindre à la demande

- un extrait Kbis
- une attestation d'assurance responsabilité en cours de validité
- une photo du mobilier à installer sur le domaine public
- une signature sur l'attestation de prise de connaissance du règlement d'occupation du domaine public



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné, atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement communal d'occupation du domaine public par des commerces ou activités commerciales exceptionnelles.

J'atteste l'exactitude des renseignements fournis.

Je reconnais être responsable des dégradations qui pourraient être occasionnées aux ouvrages de la voie publique du fait de mes activités et m'engage à remettre en état les ouvrages, le cas échéant. S'il y a lieu, je m'engage à payer les frais de réfection d'après le tarif en vigueur au moment de la réfection par l'administration.

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à me conformer strictement au règlement des autorisations d'étalages et de terrasses, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation, lorsque l'administration le jugera utile.

Je m'engage à n'émettre aucune réclamation auprès de la Ville de Gonesse, dans le cas de dommages subis par mon occupation du domaine public ou en cas d'accident.

Je m'engage, en cas de non utilisation de la permission accordée, à avertir la mairie de Gonesse au plus tard une semaine avant la date du début de la permission (à défaut, la redevance restera exigible).

Je m'engage si la durée effective de l'installation est inférieure à la durée demandée, à avertir la mairie de Gonesse au plus tard une semaine avant la fin de celle-ci.

Je m'engage à nettoyer les trottoirs devant mon établissement et à ramasser les débris laissés sur la voie publique par les clients aux abords du commerce.

Je m'engage à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture.

Je reconnais avoir été avisé que le non-respect des prescriptions émises par les arrêtés municipaux en vigueur est susceptible de se traduire par l'interruption de l'utilisation des installations; sans présumer des sanctions pénales applicables.

Lu et approuvé

Le :

Signature

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Transmis au service concerné le

Avis:
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature :